

	Auftragsbestätigung	 Weko Verkehrsfachzentrum GmbH
--	----------------------------	--

Weko Verkehrsfachzentrum GmbH Knurrhahnstraße 9 27572 Bremerhaven Tel 0471 80995140 Fax 0471 80999642	Auftraggeber und Rechnungsempfänger:	
	Name/Firma	
	Ansprechpartner	
	Telefon/Fax	
	E-Mail-Adresse	
	Straße, Haus-Nr.	
	PLZ + Ort	

Hiermit melde ich _____ Teilnehmer **verbindlich** zur folgenden Weiterbildungsschulung an: (bitte Anzahl der Teilnehmer eintragen und namentlich auf Blatt 2 erfassen!)

Lehrgangsbezeichnung:	
Lehrgangstermin:	
Lehrgangsort:	
Lehrgangskosten:	
Sonstige Vereinbarungen: Wir weisen darauf hin, dass diese Anmeldung ohne weitere Bestätigung der Weko Verkehrsfachzentrum GmbH als verbindlich gilt. Die Widerrufsfrist beträgt 7 Tage. Sie beginnt mit Vertragsschluss, soweit nichts anderes bestimmt ist.	Wir behalten uns das Recht vor, Seminare auf Grund von mangelnder Beteiligung mindestens 5 Werktage vorher abzusagen oder zu verlegen
	Erfolgt die Abmeldung nicht mind. 7 Werktage vor Lehrgangsbeginn, wird bei Nichterscheinen 70% der Lehrgangskosten fällig
Ort, Datum	Unterschrift / ggf. Stempel des Rechnungsempfängers

Auftragsbestätigung



Hiermit melden wir folgende Teilnehmer zur vorgenannten Schulung an:

	Name (ggfs. Geburtsname), Vorname, Adresse (bitte deutlich lesbar in Druckbuchstaben)	Geb.- Datum	Geb.- Ort/ Geb.- Land
01.			
02.			
03.			
04.			
05.			
06.			
07.			
08.			
09.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Datum

Unterschrift / Stempel des Rechnungsempfängers